

ANUNȚ

privind organizarea concursului/ examenului de încadrare a postului vacant de execuție de economist specialist IA din cadrul Biroului finanțare și execuție bugetară

Unitatea Militară 01835 București, cu sediul în municipiul București, sector 1, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, **organizează concurs / examen pentru încadrarea postului vacant de execuție de economist specialist IA din cadrul Biroului finanțare și execuție bugetară.**

Principalele cerințe ale postului sunt:

- întocmește dispozițiile bugetare privind repartizarea/retragerea creditelor bugetare în baza comunicărilor primite de la Oficiul structuri și planificarea înzestrării;
- analizează, verifică, centralizează, întocmește și raportează, lunar, situația execuției bugetelor instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și execuției bugetelor activităților finanțate integral din venituri proprii la nivelul Statului Major al Forțelor Aeriene;
- analizează, verifică, centralizează, întocmește și raportează, lunar, situația execuției bugetare la titlul cheltuieli de personal, pe capitole, subcapitole, articole, aliniate și categorii de personal la nivelul Statului Major al Forțelor Aeriene;
- analizează, verifică, centralizează, întocmește și raportează, lunar, situația execuției bugetare a cheltuielilor la titlul de asistență socială pe capitole și subcapitole;
- analizează, verifică, centralizează, întocmește și raportează, lunar, situația cheltuielilor privind pregătirea și desfășurarea misiunilor în teatrele de operații, precum și a celor cu recuperarea personalului participant la acestea, la nivelul Statului Major al Forțelor Aeriene;
- analizează, verifică, centralizează, întocmește și raportează, lunar și trimestrial, situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal pentru cadrele militare și personalul contractual din Statul Major al Forțelor Aeriene;
- participă, atunci când situația o impune, la activitățile de control și îndrumare executate în unitățile din finanțare;
- participă, atunci când situația o impune, la grupuri de lucru, la nivelul structurilor centrale ale M.Ap.N..

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarului de concurs sunt următoarele:

- ♦ cerere de înscriere la concurs adresată șefului Unității Militare 01835 București;
- ♦ curriculum vitae – model european;
- ♦ certificatul de cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că persoana care dorește să candideze nu are antecedente penale care să o facă incompatibilă cu postul pentru care candidează, valabilă până la obținerea certificatului în cauză, care se prezintă cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- ♦ copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea *, potrivit legii, după caz;

* Documentele privind identitatea, studiile, cursurile sau specializările se prezintă și în original în vederea verificării conformității cu acestea.

- ♦ copii ale documentelor de studii, *împreună cu suplimentele acestora**;
- ♦ copii ale documentelor de absolvire a unor cursuri sau atestate profesionale, după caz*;
- ♦ copia carnetului de muncă, conformă cu originalul și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- ♦ adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate**;
- ♦ acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admisă” la concurs.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

1. deținerea cetățeniei române, a cetățeniei altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și a domiciliului în România;
2. cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
3. vârsta minimă reglementată de prevederile legale - minimum 15 ani;
4. deținerea capacității depline de exercițiu;
5. deținerea unei stări de sănătate corespunzătoare postului, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. persoana care dorește să candideze trebuie să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea postului, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:

1. studii universitare cu diplomă de licență într-unul dintre domeniile:
 - „*conomie*”, *specializarea „conomie generală”*;
 - „*finanțe*”, *specializarea „finanțe și bănci”*;
 - „*contabilitate*”, *specializarea „contabilitate și informatică de gestiune”*.
2. vechime în muncă – minim 6 ani și 6 luni;
3. vechime în specialitatea necesară – minim 6 ani și 6 luni;
4. nivelul de acces la informații clasificate este „*secret de serviciu*”, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”;
5. cunoștințe de operare/programare pe calculator: Word, Excel, Power Point, Outlook, CONTAB - operare nivel mediu, neatestat.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este 07.07.2022, ora 13.00.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01835 București, Șoseaua București-Ploiești, Km. 10,5, municipiul București, sector 1, persoană de contact Lungu Ciprian-Victor, secretar, telefon 021.319.40.00, int. 316.

Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de **11.07.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de **12.07.2022, până la ora 14.00**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian-Victor, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs se afișează în data de **13.07.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **10.08.2022, ora 10.00** la sediul U.M. 01835 București.

Rezultatul la proba scrisă se afișează în data de **11.08.2022** la sediul U.M. 01835

** Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul probei scrise se depun în data de **12.08.2022, până la ora 13.00**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian-Victor, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă se afișează în data de **16.08.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **17.08.2022, ora 10.00** la sediul la sediul U.M. 01835 București.

Rezultatul la interviu se afișează în data de **18.08.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Contestații privind rezultatul interviului se depun în data de **19.08.2022, până la ora 14.00**, la sediul U.M. 01835 București. Persoană de contact Lungu Ciprian-Victor, secretar, telefon 021.319.40.00 int. 316.

Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu se afișează în data de **22.08.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Rezultatele finale ale concursului se afișează în data de **23.08.2022** la sediul U.M. 01835 București și pe www.roaf.ro.

Tematica:

1. Dispoziții generale, principii, reguli și responsabilități în procesul bugetar. Finanțele instituțiilor publice;
2. Sisteme de decontare, operațiuni și instrumente de decontare. Reguli privind operațiunile derulate prin trezoreria statului;
3. Reguli privind operațiunile de casă;
4. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Norme generale privind documentele justificative și financiar-contabile;
6. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Apărării Naționale.

Bibliografia:

1. Legea nr. 346/21.07.2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării (M.O. nr. 654 din 28.07.2006);
2. Legea nr. 82/24.12.1991, a contabilității (M.O. nr. 265 din 27.12.1991);
3. Legea nr. 500/11.07.2002, privind finanțele publice (M.O. nr. 597 din 13.08.2002);
4. Legea nr. 319/14.07.2006, a securității și sănătății în muncă (M.O. nr. 646 din 26.07.2006);
5. Decret nr. 209/05.07.1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă (M.O. nr. 64 din 06.07.1976);
6. Ordonanța Guvernului nr.121/28.08.1998, privind răspunderea materială a militarilor (M.O. nr. 328 din 29.08.1998);
7. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 146/31.10.2002, privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului (M.O. nr. 824 din 14.11.2002);
8. Hotărârea Guvernului nr. 781/25.07.2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu (M.O. nr. 575 din 05.08.2002);
9. Hotărârea Guvernului nr. 585/13.06.2002, pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (M.O. nr. 485 din 05.07.2002);
10. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/24.12.2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (M.O. nr. 37 din 23.01.2003);
11. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/12.12.2005, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare ale acestuia (M.O. nr. 1186 din 29.12.2005);
12. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/11.07.2014, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv (M.O. nr. 555 din 28.07.2014);
13. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/05.11.2015, privind documentele financiar-

contabile (M.O. nr. 910 din 09.12.2015);

14. Ordinul secretarului general al Guvernului României nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (M.O. nr. 387 din 07.05.2018);

15. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/19.09.2003, aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului (M.O. nr. 734 din 21.10.2003);

16. Microsoft Office 2007-2010.

NOTE:

1. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte;
2. Rezultatul final al concursului nu se contestă;
3. În cazul modificării/ abrogării unor acte normative cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii examenului, se consideră incluse în tematică actele normative modificatoare/ înlocuitoare;
4. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

